

Szybki start SAMOOCENA W NOR-STA

W kwadrans nauczysz się jak:

- ✓ oceniać zgodność ze standardem w NOR-STA
- ✓ przeglądać i prezentować wyniki ocen oraz
- ✓ generować raporty z dowolnymi wykresami i zestawieniami





1. Wstęp

Zaczynamy pracę z NOR-STA. Otrzymałeś adres internetowy do systemu, nazwę swojego konta oraz hasło. Proszę zaloguj się do systemu, a jeżeli będziesz mieć problem, skontaktuj się z osobą, od której masz dane dostępowe.

Po zalogowaniu zobaczysz okno takie jak przedstawione poniżej. Lewa część okna to miejsce, gdzie pokazywana jest struktura wymagań standardu.

Najważniejszy element na ekranie oznaczony jest ikoną 🗖 i jest opisany nazwą standardu. W naszym przykładzie jest to "Wdrożony SZBI jest zgodny w wymaganiami ISO 27001". Domyślnie po zalogowaniu powinien być aktywny filtr "Ukryte strategie argumentacji".

Projekt Widok Raporty Konto Pomoc Ocena zgodności Systemu Zarządzania Bezpinozmietkowa Informacii z usam Ami ISO 27(Wyłącz film: Ukryte strategie argumentacji Wyłącz film: Ukryte strategie argumentacji Wyłącz film: Ukryte strategie argumentacji Uteratura	Ostatnie zmiany Zakres zmian:	Dowody 👻	Licz	pa zmian: 20 💌	Ukryj łącza:	W
Szablon raportu "Arkusz ocen"	Data 👻	Autor	Тур	Nazwa	Dowód	
Poradnik "Szybki start - Samoocena w NOR-STA"	17-09-2015 15:20:16	Wsparcie Argevide		Poradnik "Szybki start - Samoocena w NOR- STA"	Otwórz	[ld:
	17-09-2015 15:17:32	Wsparcie Argevide		Poradnik "Szybki start - Samoocena w NOR- STA"	Otwórz	Id
	17-09-2015 15:13:00	Wsparcie Argevide		Szablon raportu "Arkusz ocen"	Otwórz	ld
	17-09-2015 14:39:32	Wsparcie Argevide		Information Security Guide	Otwórz	ld
	17-09-2015 14:39:32	Wsparcie Argevide		PN-ISO/IEC 27002:2014 - Techniki bezpieczeństwa Praktyczne zasady zabezpieczania informacji	Otwórz	lo
	17-09-2015 14:39:32	Wsparcie Argevide		PN-ISO/IEC 27001:2014 - Systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji – Wymagania	Otwórz	Id

Zanim przejdziemy do przeglądania wymagań standardu upewnij się, czy masz włączony filtr ukrywania strategii argumentacji. Lepiej trzymaj ten filtr włączony. Gdy go wyłączysz, zobaczysz w oknie elementy, które nie będą istotne dla oceny.



Jeżeli nie masz włączonego filtra, możesz go włączyć poprzez menu główne Widok/Filtry/Ukryte strategie argumentacji. Aktywny filtr ułatwi Ci pracę z szablonem.

Jeżeli Twój widok jest inny niż na ilustracji, skontaktuj się z osobą, która dała Ci dostęp do NOR-STA!

Informacja	Х
Używasz hasła domyślnego. Dla większej ochrony zmień swoje hasło w oknie Moje konto dostępnym z menu Konto lub paska statusu.	
	K

Jeżeli zobaczysz takie okno po zalogowaniu, wciśnij "OK". W kolejnych rozdziałach pokażemy, jak zmienić hasło do NOR-STA.

2. Przeglądanie wymagań

Jeżeli chcesz przejrzeć wymagania, rozwiń fragment lub cały projekt. Użyj do tego plusów znajdujących się przy poszczególnych elementach 🔄 🔁

Kliknij w znak plusa i przejdź do przeglądania wymagań standardu. W ten sposób możesz rozwijać fragmenty projektu aż do pojedynczych wymagań, które mają ikonę

Kliknij w wybrane wymaganie. Z prawej strony w panelu szczegółów pojawi się zakładka "Szczegóły", w której znajdziesz dokładny opis wybranego wymagania.

- C https://services.argevide.com/rd		ŵ
E Projekt Widok Raporty Konto Pomoc		Vylog
 Ocena zgodności Systemu Zarządzania Bezpinczaństwom. Jaformacii z womoszasiami JSO (Pojęcia i skróty Wyłącz filtr: Ukryte strategie argumentacji A5: Polityki bezpieczeństwa informacji A5: Polityki bezpieczeństwa informacji A7: Bezpieczeństwo zasobów ludzkich A5: Zarządzanie aktywami A5: Zarządzanie aktywami A5: Zarządzanie dostępu A3: Zarządzanie dostępu A3: Zarządzanie dostępem A3: Zołpowiedzialność użytkowników A3: Zarządzanie dostępu A3: Zołpowiedzialność użytkowników A3: Zołpowiedzialność użytkowników A3: Zarządzanie dostępu A3: Zołpowiedzialność użytkowników A3: Zołpowiedzialność użytkowników A3: Zołpowiedzialność użytkowników A3: Zorządzanie dostępu A3: Zołpowiedzialność użytkowników A3: Zołpowiedzialność użytkowników A3: Zołpowiedzialność użytkowników A3: Zorządzanie dostępu A3: Zołpowiedzialność użytkowników A3: Zołpowiedzialność użytkowników A3: Zołpowiedzialność użytkowników A3: Zołpowiedzialności użytkownika A3: Zołpowiedzialność użytkownika A3: Zołpowiedzialności użytkownika A3: Zołpowiedzialności użytkownika A3: Zołpowie zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem A3: A4: Użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych A4: A4: Użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych A4: Kyptografia A10: Kyptografia A11: Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe A12: Bezpieczeństwo nizyczne i środowiskowe A12: Bezpieczeństwo nizyczne i środowiskowe 	Szczegóły Prakt Nazwa: Procedura logowania Etylieta: A9.4 2a Max g Max g Określone i stosowane są zasady bezpiecznej procedury logowania do systemów uwzględniające zależnie od wymaganego poziomu zabezpieczu między imnymi: - neujawnianie informacji o systemie i aplikacji przed zalogowaniem - pobieranie ukrytych danych logowana (newidoczne litery hasla) - przesylanie danych logowania przesić niezabezpieczonym tekstem - pobieranie wszystkich danych przed informacji o poprawności logowania ne wypadku błędu logowania neudzielanie wskazówek które dane były niepoprawne - po zalogowaniu wyświetlanie dla użytkownika danych o czasie ostanie poprawniego zalogowania - po zalogowania Ocena: O - brak 1 - określane przez administratorów systemów	ní go o

Fragmenty drzewa możesz zwijać i rozwijać też w inny sposób:

1	Kliknij prawyn myszy na elen chcesz rozwiną a następnie z l	n przyciskiem nent, który ąć, listy wybierz
ZWIŃ.	ROZWIN IUD	🕂 Dodaj nowy 🕞
		🍫 Odśwież
		🗵 Rozwiń
		1 Przenieś wyżej
		🕂 Przenieś niżej
		of Wytnij
		🛅 Kopiuj
		Porównaj oceny
		🗙 Usuń

Zaznacz lewym przyciskiem myszy element, który chcesz rozwinąć, a następnie Wejdź w menu głównym w Widok/Rozwiń lub Widok/Zwiń.

3. Przeglądanie ocen

Wiesz już jak przeglądać wymagania, teraz zobaczysz jak przeglądać oceny.

Szczegóły oceny znajdują się w zakładce "Ocena". Aby włączyć zakładkę, kliknij prawym przyciskiem na nagłówek zakładki Szczegóły i wybierz z listy "Ocena".

 Ceena zgodnósći Systemu Zarzątania Bezpieznékowa indowacił. Jawamanalami LKO Instrukcja (kliknij dwukrotniel) Wyłącz filr: Ukyte strategie argumentacji Połycie i skróty A A52 Połityki bezpieznékowa informacji A A52 Bezpiezné stavo zasobów ludzich A A52 Bezpiezné stavo zasobów ludzich A A52 Zarzątzanie dostępu A A52. Baz złazątzanie dostępu A A52. Baz złazątzanie dostępu A A52. Baz złazątzanie dostępu A A52. Zarzątzanie dostępu A A52. Strace uprawień konta dostępu A A54. Et użycie uprzwieńskow informacji A A54. Et użycie uprzwieńskow informacji A A54. Et użycie uprzwień konta dostępu Zastowi Cofrij zmiany 	Projekt Widok Raporty Konto Pomoc		Wyloguj
3 AS: Polityki Jezpieczństwa informacji 1 AS: Organizacja bezpieczństwa informacji 1 AS: Organizacja bezpieczństwa informacji 1 AS: Corganizacja bezpieczństwa informacji 1 AS: Zarządzanie dostępu 2 AS: Controla dostępu 2 AS: Kontrola dostępu 3 AS: Zarządzanie dostępu 3 AS: Zarządzanie dostępu 3 AS: Zarządzanie dostępu 3 AS: Zarządzanie dostępu 3 AS: Kontrola dostępu 3 AS: Zarządzanie dostępu 3 AS: Zardączanie dostępu 3 AS: Zardęczenie workowików 3 AS: Zardęczenie workowików 3 AS: Zardęczenie workowików 3 AS: Zardęczenie workowie workowe 3 AS: Zardęczenie workowie zarządzania hasiami 3 AS: Zorganizaciowi dostępu 3 AS: Zorganizanie dostępu workowie zarządzanie hasiami<	Coena zgodności Systemu Zarządzania Bezpiorzaćetwom Informacii z womaganiami ISO Wyłącz filt: Ukryte strategie argumentacji Pojęcia i skróty Switch w womaganiami ISO 27001	Ocena Ocena:	💭 Odłącz Szczeg 🙀 Ukryj Szczegół
A 9.2: Zarządznie dostępen A 3.3: Odpowiedzialność użytkowników A 3.3: Odpowiedzialność użytkowników A 3.4: Kortoła dostępu A 3.4: Kortoła dostępu A 3.4: Indywidualne konta dostępu A 3.4: Indywidualne konta dostępu A 3.4: Indywidualne konta dostępu A 3.4: A: Indywidualne konta dostępu A 3.4: Di zakresy uprawnień kont dostępu A 4.4: Di zakresy uprawnień kont dostępu Zastosuj Cofnij zmiany Zastosuj Cofnij	 a A5: Polityki bezpieczeństwa informacji a A6: Organizacja bezpieczeństwa informacji a A6: Drganizacja bezpieczeństwa informacji a A6: Zarządzanie aktywami a A9: Kontrola dostępu a A9: Kontrola dostępu a A9: A1: Wymagania biznesowe 	3 / 5 (60%)	Usuń ocenę V Ocena Historia ocen
ezentacje oceny w NOR-STA właczysz za pomoca	 A9.2: Zarządzanie dostępem A9.3: Odpowiedzialność użytkowników A9.4: Kontrola dostępu A9.4.1: Ograniczanie dostępu do informacji A9.4.1: Indywidualne konta dostępu A9.4.1: Lakresy uprawnień kont dostępu A9.4.1: Zakresy uprawnień kont dostępu A9.4.2: Procedury bezpiecznego logowania A9.4.3: System zarządzania hasłami A9.4.4: Użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych A9.4.5: Ograniczony dostęp do kodów źródłowych i oprogramowania A9.40: Kryptografia 	♥ ♥ ♥ ● ■ ■ ■ ■ ■ ● ● ■ = = ■ ■ ● </td <td>i i e o e o e i Lącza</td>	i i e o e o e i Lącza
ezentacie oceny w NOR-STA właczysz za pomoca	A11: Bezpieczenstwo trzyczne i srodowiskowe A12: Bezpieczna eksploatacja	Zastosuj	Cofnij zmiany
	[21-09-2015 14:29:17] Zakończono vyskuletlanie ocen 2zentację oceny w NOR-STA włącz	ysz za pomocą	

Po włączeniu oceny Twój projekt został "pokolorowany" a przy elementach pojawiły się ikony. W ten sposób prezentowane są oceny w NOR-STA.

Użycie intuicyjnych kolorów zielony – dobrze, czerwony – źle ułatwia zobaczenie, które wymagania są już spełnione, a nad którymi należy jeszcze popracować.

4. Ocenianie

Teraz zajmiemy się ocenianiem, w tym celu kliknij w element z ikoną 🚺 i włącz zakładkę "Ocena" znajdującą się w panelu szczegółów (prawa strona Twojego widoku).

Szczegóły	
Ocena	
Ocena:	Ustaw na suwaku ocenę na ile wymaganie jest spełnione.
Wyklucz z oceny Usuń ocenę	
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	
Wdrożona procedura określająca zasady dopuszczalnego dostępu do odczytu informacji	Jeżeli chcesz dodać komentarz do oceny, tutaj możesz to zrobić.
Zastosuj Cofnij zmiany	



Gratulacje! Właśnie dokonałeś swojej pierwszej oceny!

5. Tworzenie raportu

Gdy masz już wykonane oceny i chciałbyś zobaczyć zbiorczy wykres przedstawiający Twoją ocenę, możesz użyć do tego raportu "Arkusz ocen".



uniwersalny raport Arkusz ocen to W formacie MS Excel. przygotowanie Mechanizm raportowania dowolnych umożliwia zestawień i wykresów, podstawie aktualizowane które sa na danych o ocenie w NOR-STA.



NOR-STA utworzy plik w formacie excel z zakładką o nazwie "NOR-STA" zawierającą wszystkie dane projektu. Na jej podstawie można dodać dowolną liczbę swoich zakładek, możesz w nich tworzyć wykresy, tabele lub inne zestawienia, takie jak poniższy wykres.



Zakładki "NOR-STA" nie edytuj, ponieważ dane tam umieszczone są generowane przez system!

6. Dostosowanie raportu

Chcieliśmy ułatwić Ci pracę, dlatego do Twojego projektu załączyliśmy szablon raportu "Arkusz ocen", który możesz dowolnie aktualizować zgodnie z danymi wprowadzonymi w NOR-STA.

Krok 1 Ściągnij załączony szablon



Krok 2 Otwórz pobrany plik, w drugiej zakładce znajduje się wykres, który możesz dowolnie modyfikować lub pozostawić bez zmian. Możesz dodać dowolną liczbę zakładek i wykresów.

Krok 3 W menu Raporty wybierz "Arkusz ocen". W oknie, które się pojawi wskaż przed chwilą ściągnięty szablon.

TEST - NOR-STA	×	
← → C 💾 https	://tct.nor-sta.eu/test	1 22
🛕 Projekt Edycja	Widok Raporty Konto Rola Pomoc	Wyloguj
🖃 🚹 Argumentacja z	Arkusziocen	
Pojęcia i skro Pojęcia i skro Wdrożony SZ	NOR-STA utworzy arkusz XLSX zawierający wyniki wykonanej oceny.	
	Opcjonalnie możesz też przekazać arkusz XLSX, w którym zostaną zaktualizowane dane ocen:	
	Wskaz plik	ństwem
	W przekazanym arkuszu aktualizowana będzie tylko zakładka z danymi ocen. Inne zakładki nie będą modyfikowane.	acji
	Tworzenie raportu może potrwać nawet kilkadziesiąt sekund dla dużego projektu.	
	Generuj Anuluj	Cofnij zmiany
4	Zmiany	
[21-08-2015 16:33:23]	Otwarto wezel Pojecia i skróty	

Tutaj podaj plik w formacie excel, który wcześniej został pobrany.

7. Moje konto

Jeżeli używasz hasła domyślnego, w każdej chwili możesz je zmienić. Otwórz okno **Moje konto** dostępne poprzez menu główne w zakładce **Konto/Moje konto** lub poprzez skrót znajdujący się w pasku narzędzi w prawym dolnym rogu.

Moje konto	Х	
Nazwa użytkownika: Pełna nazwa: Organizacja: E-mail: Telefon:	kowalskij Jan Kowalski Argevide jan.kowalski@argevide.com	
Język: Domyślny folder: Domyślny projekt:	polski • Oceny ISO 27001 • ISO 27001 - Kowalski •	W oknie Moje konto widać dane twojego konta.
Rola ogólna: Zmień hasło: Hasło: Powtórz hasło: Siła hasła:	User	Zaznacz kwadrat "Zmień hasło", jezeli chcesz zmienić hasło i wpisz nowe hasło.
Sira nasra: Panel szczegółów: Pokaż ocenę przy otwa	Przywróć ustawienia domyślne rciu argumentu	

Co jeszcze możesz zrobić w NOR-STA

NOR-STA daje dużo więcej możliwości, niż przedstawiliśmy w tym krótkim poradniku.

Jeżeli chciałbyś lepiej poznać system NOR-STA, masz pytania odnośnie systemu lub możliwości współpracy, odwiedź naszą stronę lub skontaktuj się z nami:

www.argevide.com biuro@argevide.com 58 347 11 18

